

# Adobe InDesign

## Perfectionnement (Niveau 2)

### Objectifs

Améliorer ses connaissances d'InDesign gagner en productivité avec des techniques avancées.

InDesign est un logiciel de mise en page. Il est utilisé pour concevoir tout type de document, notamment à destination de l'imprimerie...

### Public concerné

Tous les professionnels de la création graphique : graphistes, infographistes, opérateurs PAO, maquetistes, imprimeurs, reprographes.

### Pré-requis

Être à l'aise avec les manipulations de base d'InDesign.

### Durée indicative\* : 3 jours (21 heures)

### Méthodes pédagogiques

#### 1 Formation sur mesure

Une entreprise par session de formation.

#### 2 Évaluation en Amont

Question sur les différentes problématiques à aborder.

#### 3 Module présentiel

Le formateur s'adapte aux participants à leur acquis et aux situations qu'ils évoquent.

#### 4 Évaluation en Aval

Vérification des acquis en cours de formation.

### Profil de l'intervenant

Graphiste/Formateur ayant plus de 10 ans d'expérience en production et en enseignement.

### Moyens pédagogiques

Cours et exercices pratiques.

### Moyens techniques

Logiciels : InDesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat. I Mac 27 pouces

\*Les durées des formations sont fixées en fonction de vos besoins et de votre niveau de connaissance.

# Programme

## La typographie avancée

Améliorer le gris typographique avec des techniques de professionnels.

[options de justif & césure, infractions de césure & justif, les approches et le crénage, échelle horizontale et verticale, les caractères spéciaux...]

## Dessiner des objets complexes

Dessiner avec des combinaisons de formes et la plume. Utiliser des masques.

[outil plume, palette pathfinder...]

## Retour sur les pages & les gabarits

Automatisation de mise en page avec les manipulations avancées des pages et des gabarits. Les mises en page liquides. Modification des formats avec l'outil page.

[palette pages, outil page, outil récupérateur de contenu, palette mise en page...]

## Automatisation avec les styles

Automatiser la mise en forme de la typographie et des objets. Aller plus loin avec les styles imbriqués.

[palettes styles de caractères, styles de paragraphes, styles d'objets...]

## Les tableaux

Utiliser les tableaux. Importer des tableaux d'Excel et de Word. Mise en forme des tableaux.

[palette tableaux, options de tableaux, styles de tableaux et de cellules...]

## Les documents longs

Travailler avec les livres. Faire des tables des matières. Le foliotage automatique. Harmonisation des styles.

[palettes livre, options de table des matières...]

## Les techniques de fabrication spéciales pour l'imprimerie

Contrôler son document. Gérer les encres spéciales, les vernis et les découpes.

[contrôle en amont, aperçu des séparations, options d'objet, export pdf...]



ZIGZAG FORMATION / 2 ter rue G. Charpack/ 76130 Mont Saint Aignan

n° Siret : 499 950 061 N.A.F: 744B  
TVA intracom : FR 14 499 950 061  
SARL au capital de 10000 euros

tel : 02 76 51 01 01  
port : 06 65 84 51 01  
e.mail: zigzag@agencezigzag.fr